

## Questionnaire de recensement des acteurs de l'appui associatif

### Notice

Ce questionnaire (disponible sur [www.demarches-simplifiees.fr/commencer/recensement-acteurs-appui-associations-cvl-2021](http://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/recensement-acteurs-appui-associations-cvl-2021)) vise à recenser les acteurs de l'appui aux associations et à mieux connaître leurs pratiques en la matière, pour avoir une image réaliste de ces actions (à l'échelle départementale et régionale).

[Ce questionnaire ne vise pas la labellisation des acteurs de l'appui.](#)

Pour remplir le questionnaire, vous aurez besoin :

- ✓ **du n° Siret de votre structure**
- ✓ **de données généralistes liées à votre structure :**
  - nombre d'adhérents ou de sociétaires
  - nombre de salariés, dont ETP
  - nombre de bénévoles
- ✓ **de données propres à l'activité d'appui aux associations de votre structure :**
  - nombre d'associations bénéficiaires chaque année de cet appui
  - nombre de bénévoles formés (le cas échéant)
  - nombre de personnes assurant une mission d'appui aux associations (salariés / bénévoles)
  - nombre de postes Fonjep dont bénéficie votre structure pour cette mission d'appui (le cas échéant)
  - montants des subventions FDVA reçues en N-1 pour cette mission d'appui (le cas échéant)
  - nature des autres financements reçus pour cette mission d'appui aux associations (le cas échéant)

Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, il vous sera demandé de **créer un compte sur Démarches simplifiées** :

- il vous suffit de noter votre adresse mail (professionnelle par exemple) et de vous choisir un mot de passe ;
- puis de confirmer votre adresse mail via votre boîte mail.

La création de ce compte vous permettra de remplir votre formulaire **en plusieurs fois**.

**Les informations saisies s'enregistrent automatiquement.**

Même après avoir « déposé le dossier », vous pouvez revenir sur votre saisie, en informant parallèlement les co-animateurs de votre département.

Vous pouvez **inviter d'autres personnes à remplir le questionnaire avec vous** :

- Il suffit pour cela de cliquer sur 
- Les personnes reçoivent une invitation par mail ; elles devront alors juste se créer à leur tour un compte sur Démarches simplifiées, puis pourront avoir accès à votre questionnaire en cours de saisie.

Pour commencer à remplir le questionnaire, vous devrez **renseigner le n° Siret de votre structure**

- cela permet de récupérer automatiquement un certain nombre d'informations sur votre structure, sans que vous ayez besoin de les re-saisir
- si nécessaire, vous pouvez retrouver ce numéro sur [www.sirene.fr](http://www.sirene.fr)

**Si votre structure est labellisée à la fois comme CRIB/PAVA et comme DLA**, vous pouvez :

- soit remplir un questionnaire unique pour l'ensemble de votre structure (de préférence),
- soit remplir deux questionnaires (un par type d'appui) si cela vous semble plus facile et lisible.

## Précisions sur les questions posées

**Tout au long du questionnaire,  
des champs « Commentaires » vous permettent d'apporter les précisions  
vous semblant utiles pour décrire au mieux votre structure et son action d'appui aux associations.**

### 1 – Présentation de la structure

Items	Objectif de cette question	Précisions pour y répondre
Nom et prénom du responsable	Avoir le contact d'un responsable au sein de votre structure.	Peu importe que vous choisissiez le président ou le directeur d'une association, le maire ou le DGS, ou encore un directeur de service. Choisissez celui qu'il vous semble pertinent d'indiquer, et précisez sa fonction à la question suivante.
Nombre d'adhérents ou de sociétaires	Connaître la taille de votre structure et son impact en nombre d'adhérents	Ne pas répondre si vous êtes une collectivité publique. Indiquez le nombre d'adhérents de votre structure au 31 décembre de l'année précédente. Pour les fédérations associatives régionales, comptabilisez également les adhérents de vos fédérations départementales et indiquez dans le champ « Commentaires » ce que vous avez comptabilisé.
Nombre total de salariés	Connaître la taille de votre structure et ses moyens humains	Indiquez le nombre de salariés présents dans la structure à la date à laquelle vous remplissez le questionnaire (ou à défaut au 31/12/N-1)
Soit en ETP		Saisissez directement le nombre (avec virgule si nécessaire) plutôt que de faire défiler avec les flèches (car cela ne propose pas de nombre décimal)
Nombre de bénévoles réguliers	Au même titre que le nombre total de salariés, cela permet de mieux connaître la taille de votre structure	Comptabilisez les bénévoles qui interviennent régulièrement dans votre association (notamment les administrateurs, mais également les autres bénévoles qui participent activement à vos actions).

### 2 – Personne référente de votre structure pour l'appui aux associations

Indiquez ici le nom et les coordonnées de la personne référente pour l'appui aux associations au sein de votre structure. Si d'autres personnes interviennent pour l'appui aux associations et que vous souhaitez indiquer également leurs nom/fonction/coordonnées : utilisez le champ « Commentaires ».

### 3 – Labellisation

Plusieurs choix sont possibles si votre structure bénéficie de plusieurs labels. Si votre structure bénéficie d'un label qui n'apparaît pas dans la liste déroulante : sélectionnez « Autre label » et précisez dans le champ suivant : le nom de ce label et l'autorité qui l'a attribué.

## **4 – Territoire d'intervention**

**Pour les structures intervenant à un niveau régional ou interdépartemental**, répondez uniquement à la **1<sup>ère</sup> question**.

Vous pouvez :

- sélectionner « *Toute la région* » si votre action est régionale,
- et/ou sélectionner les départements sur lesquels vous proposez un appui spécifique.

**Pour les structures intervenant à un niveau infra-départemental ou local**, répondez uniquement à la **2<sup>de</sup> question**.

Si votre structure intervient sur plusieurs communes, sans pour autant couvrir toute l'intercommunalité, sélectionnez malgré tout « *Intervention uniquement sur l'intercommunalité où siège ma structure* ».

## **5 – Publics visés**

**Concernant les secteurs d'activité des associations bénéficiaires :**

- si votre structure appuie toutes les associations, quel que soit leur secteur, leur activité ou leur champ d'intervention : sélectionnez le champ « *des associations de tous secteurs d'activités* » ;
- si votre structure n'appuie les associations que dans un seul champ d'intervention mais que cela recouvre diverses activités (sport, culture, loisirs...) (exemple des associations familiales) : sélectionnez le champ « *uniquement les associations de secteurs d'activités particuliers* », puis précisez les secteurs concernés ; vous pouvez apporter les précisions qui vous semblent nécessaires dans le champ « *Commentaires* ».

**Concernant l'emploi :**

- si votre structure porte le DLA : cochez « *associations employeuses uniquement* » ; vous pouvez apporter ensuite des précisions dans le champ « *Commentaires* »

## **6 – Modalités d'accueil**

Utilisez le champ « *Commentaires* » si vous souhaitez apporter des précisions complémentaires.

## **7 – Nature de l'appui proposé**

Cochez « *Orientation* » si votre structure est amenée à orienter les associations vers d'autres acteurs et/ou vers des outils et/ou vers des formations.

Cochez « *Information* » si votre structure transmet une information adaptée pour répondre aux questions courantes des associations (sans nécessité de recherche particulière) et/ou si elle met à disposition des associations une documentation actualisée et/ou si elle apporte des explications de base sur une démarche administrative à effectuer.

Cochez « *Accompagnement* » si votre structure propose un accompagnement (= évaluation des besoins de l'association/diagnostic, élaboration d'un plan d'accompagnement, conseils, expertise, suivi des associations) et/ou des formations de bénévoles.

## **8 – Thématiques abordées**

Utilisez le champ « *Commentaires* » si vous souhaitez apporter des précisions complémentaires.

## **9 – Nombre d'associations bénéficiaires**

Indiquez ici les bénéficiaires **directs** de vos actions d'appui.

Si vous êtes une fédération régionale, vous ne devez **pas** comptabiliser les associations qui bénéficient d'un appui de la part de vos réseaux départementaux, ni les bénévoles qui sont formés par vos réseaux départementaux. Uniquement ceux qui bénéficient directement de votre appui ou de vos formations.

Ne comptabilisez que la formation de **bénévoles** (pas la formation de salariés).

Si certains appuis/formations sont informels (ex : formation d'administrateurs au sein de la structure) : ne les comptabilisez pas ici, mais indiquez-les dans le champ « Commentaires ».

## **10 – Moyens humains dédiés à l'appui aux associations au sein de votre structure**

**Nombre de salariés assurant une mission d'appui aux associations** : indiquez le nombre de salariés différents qui participent à l'appui des associations.

**Soit en ETP** : somme du temps consacré par chacun de ces salariés à l'appui aux associations, exprimé en ETP.

*Exemple : dans la structure 3 personnes participent à l'appui aux associations :  
une 1ère personne accueille les associations et propose un 1er niveau d'information ; cela représente 0,25 ETP ;  
une 2ème personne accompagne les associations, sur tous types de sujets ; cela représente 1 ETP ;  
une 3ème personne apporte son expertise sur une thématique particulière ; cela représente 0,1 ETP.  
Soit au total : 3 salarié.e.s assurent une mission d'appui / soit 1,35 ETP*

## **11 – Financements**

Si certaines de vos actions d'appui sont payantes, vous pouvez compléter le champ « Commentaires » en précisant le montant des prestations de services que cela représente annuellement.

**!!! Il est à noter cependant que ce questionnaire vise principalement à identifier les structures qui proposent un service gratuit d'appui aux associations.**

## **12 – Évolutions à court et moyen termes**

Utilisez le champ « Commentaires » si vous souhaitez apporter des précisions complémentaires.

## **13 – Ressources et outils utilisés pour l'appui aux associations**

L'objectif de cette section est de mieux connaître vos pratiques en matière d'appui : sur quelles ressources vous appuyez-vous, quels outils utilisez-vous ? Elle vise également à repérer les besoins des structures d'appui.

Le champ « Commentaires » permet de compléter le cas échéant avec d'autres outils ou d'autres ressources utilisées.

## **14 – Réseaux et partenaires pour l'appui aux associations**

L'objectif de cette section est de mieux connaître vos pratiques en matière d'appui : avec quels partenaires travaillez-vous ? votre structure est-elle membre de réseaux existants ?

Utilisez le champ « Commentaires » si vous souhaitez apporter des précisions complémentaires.

## **15 – Besoins en matière d'appui**

Questions ouvertes.

Si vous avez besoin de précisions complémentaires pour remplir le questionnaire,  
contactez les co-animateurs départementaux de la mesure d'appui à la vie associative locale :

- 16 : [sylvain.colmar@ac-poitiers.fr](mailto:sylvain.colmar@ac-poitiers.fr) / [christian.budelacci@charente.gouv.fr](mailto:christian.budelacci@charente.gouv.fr)

- 17 : [benedicte.desprez@cdij17.fr](mailto:benedicte.desprez@cdij17.fr) / [patricia.bressange@charente-maritime.gouv.fr](mailto:patricia.bressange@charente-maritime.gouv.fr)

- 19 : [direction@dlqc.org](mailto:direction@dlqc.org) / [maloogd@gmail.com](mailto:maloogd@gmail.com) / [bernadette.vignal@correze.gouv.fr](mailto:bernadette.vignal@correze.gouv.fr)

- 23 : [cava23@fol-23.fr](mailto:cava23@fol-23.fr) / [mathilde.sote@creuse.gouv.fr](mailto:mathilde.sote@creuse.gouv.fr)

- 24 : [celine.rodier@profession-sport-loisirs.fr](mailto:celine.rodier@profession-sport-loisirs.fr) / [christelle.michaud@dordogne.gouv.fr](mailto:christelle.michaud@dordogne.gouv.fr)

- 33 : [s.maupile@ifaid.org](mailto:s.maupile@ifaid.org) / [a.gaulier@ifaid.org](mailto:a.gaulier@ifaid.org) / [l.benard@ifaid.org](mailto:l.benard@ifaid.org) /  
[caroline.lauzeral@girond.gouv.fr](mailto:caroline.lauzeral@girond.gouv.fr)

- 40 : [gducasse@laligue40.fr](mailto:gducasse@laligue40.fr) / [laurent.pottier@landes.gouv.fr](mailto:laurent.pottier@landes.gouv.fr)

- 47 : [maritza.castel@cdos47.org](mailto:maritza.castel@cdos47.org) / [mchaix@laligue47.org](mailto:mchaix@laligue47.org) / [marion.berneron@lot-et-garonne.gouv.fr](mailto:marion.berneron@lot-et-garonne.gouv.fr)

- 64 : [jean.massoue@profession-sport-loisirs.fr](mailto:jean.massoue@profession-sport-loisirs.fr) / [caroline.sautet@pyrenees-atlantiques.gouv.fr](mailto:caroline.sautet@pyrenees-atlantiques.gouv.fr) /  
[jean.lavigne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr](mailto:jean.lavigne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr)

- 79 : [sarah.klingler@laligue79.org](mailto:sarah.klingler@laligue79.org) / [renaud.gautron@deux-sevres.gouv.fr](mailto:renaud.gautron@deux-sevres.gouv.fr)

- 86 : [dgligue86@laligue86.org](mailto:dgligue86@laligue86.org) / [viefederative@laligue86.org](mailto:viefederative@laligue86.org) /  
[sebastienchauvet@franceolympique.com](mailto:sebastienchauvet@franceolympique.com) / [patrick.ballon@vienne.gouv.fr](mailto:patrick.ballon@vienne.gouv.fr)

- 87 : [affiliation@lde87.fr](mailto:affiliation@lde87.fr) / [marie-laure.perrin@haute-vienne.gouv.fr](mailto:marie-laure.perrin@haute-vienne.gouv.fr)

Région : [mbouteville@lemouvementassociatif.org](mailto:mbouteville@lemouvementassociatif.org) / [ameyran@lemouvementassociatif.org](mailto:ameyran@lemouvementassociatif.org) /  
[florian.szynal@jcs.gouv.fr](mailto:florian.szynal@jcs.gouv.fr)